

荆楚理工学院教务处

关于进行 2025 年秋季学期在校生及新生注册的通知

各学院（部）：

2025 年秋季学期在校生及新生注册工作启动，请各学院（部）明确注册责任单位和责任人，按时完成注册工作。现将相关工作要求通知如下：

一、注册起止时间为 2025-9-12 至 2025-9-13。

二、注册操作在教务系统（<http://jwglxt.jcut.edu.cn>）“学籍管理->报到注册管理”模块中完成。目前指定的操作员为各学院学工办负责人，进入系统后切换角色为“学年学期注册操作员”，如遇无角色和相关操作权限，或增加其他操作员，请与教务处（2355887）联系并授权。

三、上学期正常在班的老生报到注册状态为“未报到未注册”；2025 级新生（含专升本）的报到注册状态为“报到已注册”。是否在校均为“是”，学籍状态均为“在读”。注册操作员进入“学籍管理->报到注册管理->报到注册”界面，在条件“是否在校”选择“是”、“学籍状态”选择“在读”、选择相应学院专业班级进行筛选，如学生在班，则批量标记为“已报到”和“已注册”；如学生不在班，则单条选择；标记为“未报到”和“未注册”，选择原因并在备注中说明；无对应原因项的，选择“其它原因”并在备注中说明。

四、对数据中出现的 2021 级本科（医学部《临床医学》《口腔医学》本科除外）、2022 级三年制专科、三年制专升本和 2023

级两年制专升本的学生不做任何处理；“报到注册管理”模块中无学生信息的，请及时与学籍科联系。本次注册工作中，对出现“已报到未注册”和“未报到已注册”标记的学生，均视为“未报到未注册”，教务处将未报到学生做“无学籍”处理。

五、据实进行学期注册，各学院（部）对自己的注册数据负责；凡是“已注册”的学生，教务处以后也不再向财务处提供“不在班”证明，而减少其收费标准。教务系统实行角色一账号管理，任何账号的任何操作将被记录在案，各人要对自己的账号负责，不可借用，如学院（部）工作安排，需要增加操作权限的，请与教务处联系。

六、教务系统注册数据已与学信网、一卡通系统、教务系统选课模块进行同步，未注册学生将不能在校内正常生活学习。系统里是“在读、在校”状态但本学期未到校的，请及时核实原因，参军入伍或需休学的请单独报送名单给学籍科，并联系学生及时办理学籍异动手续。

七、25级新生注册状态直接关系到学生能否取得学籍，确定放弃入学资格的标注为不注册，因参军入伍等需保留入学资格的请报送名单给学籍科并联系学生及时办理相关手续。

八、本次注册工作关系到高基表和本科状态数据填报工作的按时开展，请各学院（部）高度重视，切实落实到每一个学生，按时完成注册工作。

教务处

2025年9月10日

