

# 荆楚理工学院教务处

---

## 关于落实 2025-2026 学年第一学期 教学任务的通知

各教学单位：

根据学校教学工作安排，现启动 2025-2026 学年第一学期的教学任务落实工作，将有关事项通知如下：

### 一、核对教学执行计划（4月7日-4月9日）

1.本次教学执行计划核对对象为 2021 级（口腔医学、临床医学）、2022 级、2023 级、2024 级和 2025 级普通本科专业；2023 级（口腔医学、临床医学）、2024 级、2025 级专升本专业；2023 级、2024 级、2025 级专科专业。

2.各学院（部）需在教务管理系统下载 2025-2026 学年第一学期教学执行计划（下载方式见附件 1），仔细核对开课学期、课程代码、课程名称、学分、课程性质、课程类别、总学时、开课学院等关键信息，确保与培养方案一致，无漏开或重开课程。

3.学院（部）教研办与专业负责人完成教学执行计划的初次核对并签字后，将执行计划下发至各班级，由班长或学习委员签字确认。学院（部）教学副院长需对专业教学进程表及教学执行计划最终版本复审、签字盖章，并于 4 月 9 日前将材料提交至教务处教学运行科存档。

4.教学执行计划原则上不可更改。确需变更的，需在教务系统提交申请（教学计划管理—教学执行计划—教学执行计划变更申请），并附《荆楚理工学院人才培养方案执行计划变更申请表》（附件2）及经教学副院长签字盖章的《教学执行计划核对情况汇总表》（附件3），教务处审核后调整。

## **二、新开通识教育选修课申请（4月7日-4月9日）**

申请新开通识教育普通选修课程老师登录教务管理系统，通过菜单“申请—教师新开课程申请”进行课程申请，课程为16学时1学分或32学时为2学分，建议不超过32学时。

系统内提交开课申请以后于2025年4月9日前向教务处教学运行科提交课程大纲及论证表（附件4）纸质稿。

课程通过审核后录入教务系统，由开课单位进行通识选修课教学任务落实。

## **三、教学任务落实（4月10日-4月20日）**

1.严格按照理论授课学时落实教学任务。理论授课周次应规范为1-8周、9-16周或1-16周。（备注：部分方案内课程较多的专业，要充分考虑排课时间资源问题，合理设置课程上课周次，避免因占据学生时间块太多导致其他课程无法安排）。

各开课单位1-8周和9-16周所开设的课程门数和课程学时应保持均衡，同时统筹培养方案内课程，合理分布学生课程。

通识选修课程落实时间为2-17周。

2.严格落实任课教师和教师上课周次、周学时、教师授课学时信息。如有多位老师教授同一门课程，需落实每一位老师的上课周次、学时信息。

3.各学院需结合学生选课需求和教师工作量，合理安排通识选修课程的课堂数和容量。教学班人数原则上不少于60人，特殊课程（如场地受限）可调整至25人以上。

4.在安排合班课时，应尽量避免跨学院、跨年级合班教学，不得跨层次合班教学。对教学要求不同的课程不得合班教学。合班人数原则上不允许超过90人。

5.严格落实教授、副教授为本科生授课制度，鼓励教授、副教授为本科生讲授基础课程或学科前沿课程。

#### **四、课表编排（4月21日-4月30日）**

1.4月21日-4月30日，教务处与各开课单位共同统筹编排课表，先进行全校性的公共课的编排，再进行其他专业课的编排。

2.课程原则上安排在周一至周五，避免周一下午及周末排课。

3.通识选修课程均衡安排在周一至周五晚上，地点从教学楼A1栋101教室开始顺序排课。

4.同一教师同一班级课程每日不超过2节（部分艺术类、实验类课程可至4节），隔日安排。教师单日授课总时数不超过4节。

5.排课需均衡班级课表，避免教师、教室、课程冲突，尽可能减少师生远距离流动。

6.教室资源为全校共享，原则上不划分学院，在落实上课地点时按原优先使用区域安排执行。排课结束后各学院不再对教室有支配权。

7.2025 级课表编排任务待教学计划确定后单独下达，请各学院做好协调工作。

附件：1.教学执行计划核对表下载方式

2.荆楚理工学院人才培养方案执行计划变更申请表

3.2025-2026 学年第一学期教学执行计划变更情况汇总表

4.荆楚理工学院公选课开课论证表

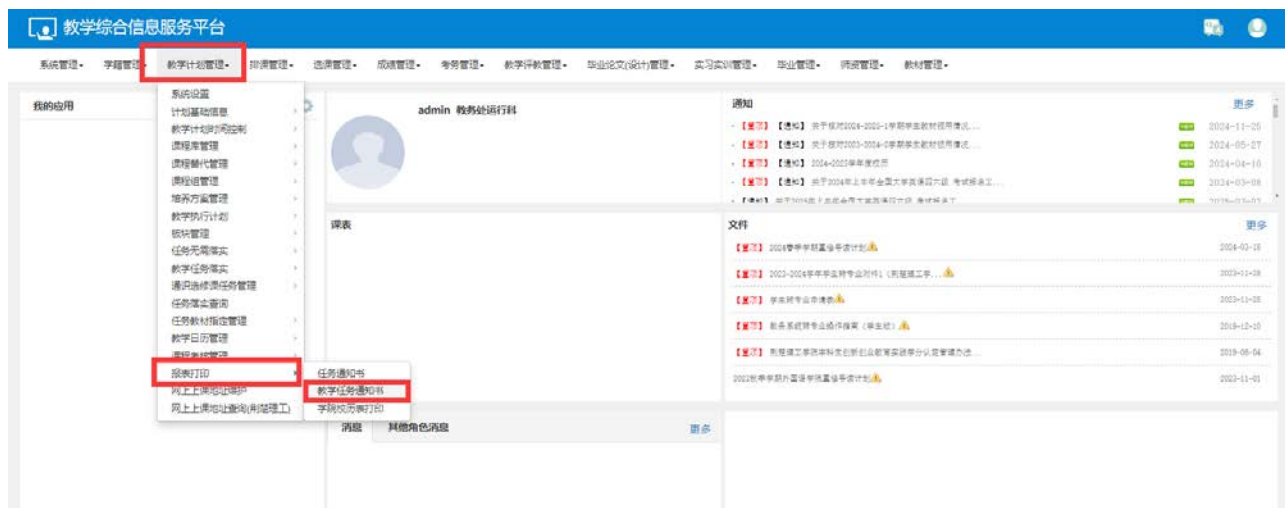


2025年4月3日



## 附件 1：教学执行计划核对表下载方式

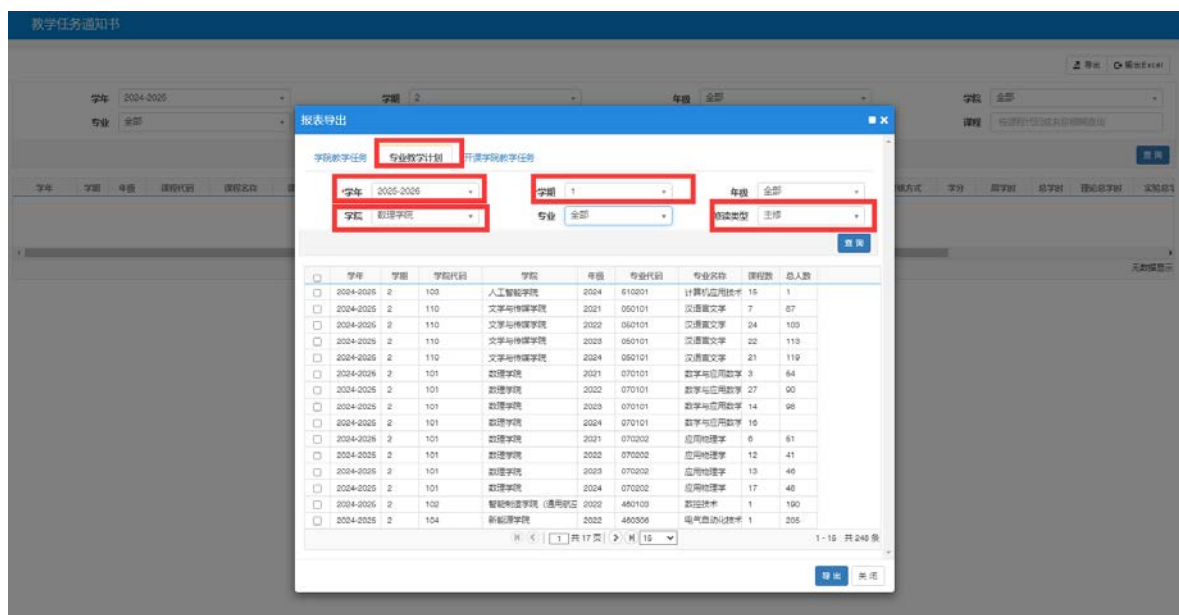
### 1.教学计划管理——报表打印——教学任务通知书



### 2.不需要做任何设置，直接点击输出 Excel



3. 在“专业教学计划”栏目下选择相应选项后点击“查询”



4. 导出本学院 2025-2026 学年第一学期教学执行计划

名称	类型	压缩大小	密码保护	大小	比率	修改日期
2022级数理学院数据计算及应用专...	XLS 文件	3 KB	否	15 KB	86%	2025/3/31 11:12
2022级数理学院数学类专业.xls	XLS 文件	3 KB	否	16 KB	85%	2025/3/31 11:12
2022级数理学院数学与应用数学专...	XLS 文件	3 KB	否	15 KB	86%	2025/3/31 11:12
2022级数理学院应用物理学专业.xls	XLS 文件	3 KB	否	15 KB	86%	2025/3/31 11:12
2023级数理学院科学教育专业.xls	XLS 文件	3 KB	否	18 KB	84%	2025/3/31 11:12
2023级数理学院数据计算及应用专...	XLS 文件	3 KB	否	16 KB	86%	2025/3/31 11:12
2023级数理学院数学类专业.xls	XLS 文件	3 KB	否	17 KB	84%	2025/3/31 11:12
2023级数理学院数学与应用数学专...	XLS 文件	3 KB	否	18 KB	84%	2025/3/31 11:12
2023级数理学院应用物理学专业.xls	XLS 文件	3 KB	否	18 KB	84%	2025/3/31 11:12
2024级数理学院科学教育专业.xls	XLS 文件	3 KB	否	17 KB	84%	2025/3/31 11:12
2024级数理学院数据计算及应用专...	XLS 文件	3 KB	否	17 KB	85%	2025/3/31 11:12
2024级数理学院数学类专业.xls	XLS 文件	3 KB	否	17 KB	84%	2025/3/31 11:12
2024级数理学院数学与应用数学专...	XLS 文件	3 KB	否	17 KB	84%	2025/3/31 11:12
2024级数理学院应用物理学专业.xls	XLS 文件	3 KB	否	17 KB	84%	2025/3/31 11:12

5.核对开课学期、课程代码、课程名称、周学时、学分、课程性质、课程类别、总学时、讲课学时、实验学时、起止周、开课学院等信息与培养方案是否一致，是否存在漏开或重开课程。

### 数理学院

2022级数据计算及应用专业2025-2026学年第1学期专业教学计划

人数: 0														
开课学期	课程代码	课程名称	周学时	学分	课程性质	课程类别	考核方式	总学时	理论学时	实验学时	实践学时	起止周	开课学院	备注
7	B103499Z00	大数据技术	理论(2.0)-实验(2.0)	3.0	专业应用类选修课程	理论类		48			32	无	人工智能学院	
7	B101059G00	统计计算	理论(2.0)-实验(4.0)	3.0	专业学术类选修课程	理论类	考查	48	32	16		1-20周	数理学院	
7	B101313S01	数据清洗基础与实践	实践(32.0)	1.0	集中实践教学环节	集中实践类	考查	32	32	16		10周	数理学院	
7	B101309G00	数据分析方法	理论(2.0)-实验(1.0)	3.0	专业应用类选修课程	理论类	考试	48	8			1-20周	数理学院	
7	B103729Z00	数字图像处理技术	理论(2.0)-实验(1.0)	3.0	专业应用类选修课程	理论类		48	32	16		无	人工智能学院	
7	B101306G00	非参数统计分析	理论(2.0)-实验(1.0)	3.0	专业学术类选修课程	理论类	考查	48	32	16		1-20周	数理学院	
7	B212002T00	就业指导	理论(2.0)	0.5	通识教育必修课程	理论类		8	24	24		无	招生就业处	
打印日期: 2025-03-31		负责人签名												

4类签名: 1.每班班长或者学委签名, 学生要了解自己培养方案  
2.专业负责人签名  
3.教学秘书签名  
4.教学副院长签名

## 附件 2：荆楚理工学院人才培养方案执行计划变更申请表

编号：

基本信息					
学院				专业	
调整类型	<input type="checkbox"/> 新增课程 <input type="checkbox"/> 取消课程 <input type="checkbox"/> 变更课程			适用年级	
申请课程调整信息					
需调整的课程代码 及课程名称			课程性质 (必修/选修)		
调整后执行周期					
方案类型	课程代码	课程名称	学时数	学分数	开课学期
原方案					
调整后方案					
调整原因：					
教研室主任（签字）： 年 月 日					
学院（部）意见：					
教学院长（签字）： (学院盖章) 年 月 日					
教务处意见：					
负责人（签字）： (教务处盖章) 年 月 日					
学校意见：					
负责人（签字）： 年 月 日					

注：1. 属于增设课程或课程学时调整的，需要在申请变更时提交调整后的课程教学大纲。  
2. 人才培养方案执行计划变更后，需附上调整后的人才培养方案作为附件。



## 附件 3：2025-2026 学年第一学期教学执行计划变更情况汇总表

学院签字盖章：

学院	年级	专业名称	调整方式	课程代码 (前)	课程名称 (前)	开课部门 (前)	开课学期 (前)	学分 (前)	课程类别	调整原因	课程代码 (后)	课程名称 (后)	开课部门 (后)	开课学期 (后)	学分 (后)	课程类别

备注：调整方式：变动、增加、取消

附件 4：荆楚理工学院公选课开课论证表（2025-2026-1）

基 本 情 况	学院（部）		教研室	
	教师姓名		申请开设课程名称	
	论证时间		教研室主任	
	参与论证人员签名：			
论 证 内 容	开设课程的目标、价值评价：			
	教学内容的合理性评价：			
	课程大纲的规范性评价：			

论 证 内 容	拟采用的教学方式方法评价：
	所确定选课对象的合理性评价：
	教师任课资格评价：（职称、学历学位、研究方向和成果、教学水平是否与所申请开设课程相符）
	满足课程开设的教学支撑条件评价：
	总体评价及建议：
教研室意见：	
教研室主任签名：  年 月 日	