

教学工作简报

荆楚理工学院教务处
教学质量监控与评估中心

2024年9月

教学工作简报（2024年9月）

九月开学季，新篇章启航，带着希望和憧憬，再次开启新的知识征程。教务处、教学质量监控与评估中心学习贯彻党的二十届三中全会精神，扎实将科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略落实到具体工作中，助力学校高质量发展。

一、全力保障课堂教学顺利开展

1. 老生上课。根据校历安排，老生及专升本新生于9月2日正式上课，各教学单位按《关于做好2024-2025学年度第一学期开学准备工作的通知》要求做好课表、教学材料、教学场地、教学条件等开学准备工作，共计3246个教学班正常顺利开课。

2. 通识教育选修。共开设包含《计算机基础》在内的144门通识选修课程177个教学班，选课一万六千多人次，其中通识核心课程39门教学班51个。

3. 交叉复合类课程开设。学校与校外专业辅导机构合作，

免费向学生开设考公、考编交叉复合类课程8门，选课达400多人次。

4. 重修报名。开展2024学年秋季学期重修报名工作，根据学生重修报名结果，共开设232个重修导读班，制定重修导读计划。

5. 新生上课。落实2024级新生的教学任务和课表编排。经学生选课，停开部分不满足开课条件的课程，共开设出包含专升本新生在内1264个新生教学班。新生9月9日至9月22日开展军事训练，于9月23日正式上课。

6. 人才培养方案印制。2024版本科人才培养方案最终定稿印制，共计印刷150册，发放到各教学单位。

7. 新生教材发放。2024年9月18日至22日，利用军训期间午休和晚休时间，为104个班级约4000新生发放教材约7万册。极少部分2023级转专业学生需要补修大一课程，因开课学院没有报采购计划，教材科已根据学生需求及时补订。

8. 校领导上“开学第一课”。9月27、29日，党委书记王学民、校长张友兵分别以“与时代同行，让青春绽放光芒”“在新征程中勇当开路先锋、争当事业闯将”为主题，为2024级新生代表讲授“开学第一课”。校领导以详实的数据、真实的事例鼓励学生珍惜大学时光，追求真理，将个人理想融入党和国家事业中，争做堪当民族复兴重任的时代新人，用智慧和汗水谱写属于自己的无悔青春，在强国建设的宏伟蓝图上书写青春的

“最美”华章。

9. 晚自习正常进行。制定学生晚自习工作方案，落实学生晚自习制度。老生、新生分别于9月2日、9月23日开始晚自习。

10. “十佳”评选。根据《荆楚理工学院关于开展第六届“十佳笔记”、“十佳作业”评选活动的通知》安排，经过各学院（部）推荐，教学指导委员会评审，评选出医学部（校医院）褚子怡等10名学生的笔记为“十佳笔记”，艺术学院（艺术团）方淑怡等10名学生的作业为“十佳作业”。

二、扎扎实实做实做细实践教学

1. 2024届毕业生毕业论文（设计）报送。根据《省教育厅关于做好高校2023/2024学年度本科毕业论文（设计）抽检工作的通知》（鄂教高函〔2024〕19号）文件要求，完成2023-2024学年度本科毕业论文（设计）原文信息报送和2024年度专家库信息更新与报送工作。本次向教育部学位与研究生教育发展中心的全 国本科毕业论文（设计）抽检信息平台报送专业42个，报送学位授予信息4102条，其中毕业论文2634篇，毕业设计1331篇，其他0篇，无或涉密论文137篇。上年度在库专家共911人，本次报送更新后共有在库专家1047人。

2. “开学第一课”及新生入学教育。根据《荆楚理工学院2024年秋季学期“开学第一课”及新生入学教育工作方案》要求及安排，各学院（部）高度重视，制定具体的工作实施方案，保质保量开展2024年秋季学期“开学第一课”及新生入学教育

工作，认真总结成果和特色，并注重教育的持续性，在学生今后的学习生活中，通过不断的教育和引导，促进学生的全面发展。

3. “凯龙班”摘桂冠。9月份，由湖北凯龙化工集团股份有限公司主办的第十五届“凯龙杯”篮球赛圆满落幕。经过多轮激烈角逐，我校“凯龙班”篮球队脱颖而出，成功摘得桂冠，展现了校企合作模式下学生的卓越风采和团队协作精神。这次活动也进一步彰显了校企合作模式的优势，为学校和企业深度合作提供了新的动力。

4. 奖励金发放。2023年校级及以上A类学科竞赛获奖学生奖励金78.15万元、“凯龙班”学生奖学金50500元已全部发放到位。

三、按规定完成相关考试组织工作

1. 补考工作。9月21-22日，组织完成2024-2025学年第1学期补考工作，补考范围为2023-2024学年度第2学期期末考试中成绩不合格的专科考生，9月30日前完成补考成绩的录入。

2. 英语等级考试。2024年下半年全国大学英语四、六级考试（CET）将于12月14日进行，报名工作于9月13-23日组织完成，英语四级考试报名5997人，英语六级考试报名2591人。

3. 全国计算机等级考试。9月21-22日，组织完成全国计算机等级考试（NCRE）。我校考点本次考试报考1212人次，缺考305人次，无违纪考生。学校认真落实教育部教育考试院关于NCRE考试管理的有关规定，展开自查工作，制定详细的工作方

案和突发事件应急处置预案，合理布置考点，对考务、监考人员进行培训，对考试系统及相关设备进行了安装调试，按要求落实每一项工作。

4. 专升本考试。向省厅报送《荆楚理工学院关于2024年普通专升本工作的报告》《荆楚理工学院与高职院校联合培养技术技能型人才试点项目2024年转段考核及录取情况的报告》，并报送2024年湖北省普通高等学校专升本、专本衔接复核备案材料。

5. 社会考试。9月8日，协助荆门市人事考试局完成荆门市2024年一级建造师职业资格考试。

四、及时按规组织完成学籍工作

1. 老生注册。在校生学年注册，共注册13212人。

2. 新生注册。2024级新生共注册6115人，其中普通本科生3754人，普通专科生281人、专升本1996人，专本衔接83人，第二学士学位1人。

3. 学籍异动。9月份老生注销学籍1人、休学10人、保留入学资格4人、退学5人、放弃入学资格4人、主动留级2人、复学31人、保留入学资格新生入学9人。

4. 学籍管理。参加湖北省高校学籍学历工作会议，传达学习有关学籍学历管理规定和精神。

五、精心谋划助力学校高水平发展

1. 专业设置。根据《省教育厅关于开展2024年度普通高校

本科专业设置工作的通知》要求，学校展开2024年本科专业设置工作。本年度，学校无新增专业，拟撤销信息管理与信息系统专业，申请过程装备与控制工程专业暂停招生，拟于2025年申报药学及数字人文2个新专业，相关材料已按要求报送省教育厅。“荆楚理工学院学科专业改革实施方案”、申报平台核对本校专业设置情况、2024版本科人才培养方案等均已落实提交。

2. 规划教材。根据《省教育厅办公室关于开展“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材第一次申报推荐工作的通知》要求及安排，学校组织开展本次国家级规划教材申报遴选工作。推荐《简明生物化学》（简清梅主编）、《英语演讲艺术》（刘诺亚主编）、《数字电子技术》（赵娟主编）参评本次规划教材。根据《湖北省“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材省级建议名单的公示》，我校《英语演讲艺术》（刘诺亚主编）获拟推荐名单。

3. 教研项目。根据《省教育厅办公室关于2024年湖北本科高校省级教学改革研究项目申报工作的通知》，学校开展2024年省级系列教学研究项目推荐工作，从校级项目中择优推荐13个项目申报（含大学体育专项2项、大学英语专项2项）。按照省厅通知，大学英语专项申报工作已于7月底完成，省级教研项目、大学体育专项、实验室研究专项项目申报工作已于9月全部完成。

4. 课程思政。按照《关于开展2024年度“课程思政”优秀教师评选的通知》（教务处函〔2024〕18号）、《关于开展2024年

度“课程思政”示范课程和优秀教学案例评选工作的通知》（教务处函〔2024〕19号）通知要求，向各学院（部）提供课程思政学习资源平台，鼓励教师参与课程思政建设，丰富课程内容，创新教学方法，整合思政元素，提升课程育人实效，实现知识传授与价值观引导的有机统一。

六、教师培训致力提质教学能力

1. 老带新。根据《关于做好2024年秋季学期“老带新”工作的提示》，安排布置各学院开展本年度老带新工作。至9月上旬，各教学部门已建立本年度新、老教师帮带关系，完成《“老带新”结对情况表》，部分指导教师已开始随堂听新教师上课。

2. 教师培训。9月20日，线上课程《习近平总书记关于教育的重要论述研究》结课，共有708名教师培训合格，另有72名教师需延时。9月23日下午在B4205智慧教室召开第五届荆楚理工学院教师教学创新大赛动员会暨备赛专题研修培训，特邀北京师范大学教育学博士，长江大学教授、物理教育研究所所长，国家教学成果奖二等奖获得者、国家级一流本科课程负责人、湖北省课程思政教学名师、高校教师教学创新大赛省赛国赛评审专家张静教授为我校教师作第五届教创赛备赛辅导并作题为《高校教师教学创新大赛要点解读与备赛准备》的专题报告，各单位专任教师、计划参加教学创新大赛的主讲教师和团队成员、教研室（系）主任、专业负责人、分管教学副院长，共计

131人参加培训。

3. 教师教学创新大赛。第五届荆楚理工学院教师教学创新大赛于9月上旬启动，截止9月29日，共有14个教学单位的47个教师团队报名参赛。

七、组织参加普通话推广活动

1. 普通话测试。9月中下旬，语委办公室为化工与制药学院、经济与管理学院、人工智能学院和新能源学院报名参加普通话测试的学生进行了测试。

2. 第27届全国推广普通话宣传周活动。9月中下旬，语委办公室组织开展了第27届全国推广普通话宣传周活动，在全校主要楼堂场馆张贴宣传海报，在主要干道两边悬挂宣传横幅，在教学楼A栋前面设置现场宣传点，为学生发放语委办公室编印的推普宣传手册，现场解答学生普通话学习和普通话测试中遇到的疑难问题。语委办公室受邀参加了荆门市推普送教“三进”（进企业、进乡村、进社区）活动，9月19日上午，参加在湖北亿纬动力有限公司举行的以“加大推普力度筑牢强国语言基石”为主题的第27届全国推广普通话宣传周启动仪式，并参观了亿纬动力工厂。

八、强化督导检查狠抓教学整改

1. 期初教学检查。9月2日-9月6日，新学期开学，校党委书记王学民、校长张友兵等全体校领导带队，教务处、教学质量

监控与评估中心及校教学督导委员会委员参加，开展期初教学工作检查，深入课堂一线进行听课调研，对开学情况进行了全面检查。各学院（部）、相关部门开课之前对教学条件（教学场地、教学设备、教学材料、教学环境卫生等）进行了检查、维护，做好开学准备。学院（部）同步进行了课堂巡查，院（部）班子成员第一节课深入课堂听课。

期初教学秩序整体良好，上课教师均能提前到达课堂；学生课堂出勤率良好；教师教学课件、教案、考勤册等教学材料准备充分；教学设备运行良好，教学环境洁净优美，教材发放到位；学院（部）教学准备工作落实到位，教学管理井然有序。

2. 线上巡课。9月20日、26日教学质量监控与评估中心组织学校教学督导委员、学院（部）教学管理人员，通过智慧教学综合服务平台和智慧校园综合管理平台开展网上巡课活动。

两次网上巡课共巡查78个课堂，在线巡课中发现15个课堂状态优秀，主要表现在课堂教学中师生同向同行，教师精神饱满，课堂组织有序，授课认真；学生专注课堂，积极回应教师提问，抬头率高，玩手机等与课堂教学无关行为少。

在巡课中发现46个课堂学生上课状态优秀、27个课堂学生状态良好、5个课堂学生状态较差。学生课堂学习状态较差主要表现为听课注意力不够集中，存在玩手机的较多，少数课堂存在学生睡觉的现象。

3. 课程考核材料专项检查。2024年9月12日开始第一阶段，

学院（部）、相关教学单位进行自查。学院（部）、相关教学单位对照课程考核清单自查，一是检查课程考核材料是否齐全，二是检查课程考核材料是否符合审核评估要求。根据自查情况形成自查与整改报告，于9月17日之前报送教学质量监控与评估中心。

2024年9月18日开始第二阶段，教务处、教学质量监控与评估中心会同学校教学督导委员按照课程考核清单进行检查。对于2022-2023学年、2023-2024学年课程考核材料进行清查，2023-2024-2学期考核材料进行抽查。教学质量监控与评估中心汇总评价结果并全校通报，对检查中发现的问题，相关学院（部）制定并提交整改方案。

4. 新教师专项督导。9月12日，6个督导组分赴各教学区，开展新教师上课专项督导活动。新教师上课督导对象是本学期承担教学任务的2023、2024年新入职教师及从其他岗位转岗至教学岗位的教师。新教师上课督导内容是教学准备、教学实施、课堂管理、师生互动及教学效果等方面。通过专项督导，深入了解新教师在课堂教学中的表现，包括教学内容、教学方法、师生互动、课堂管理等方面，为其提供专业指导和改进建议。

5. 数据库填报。根据《教育部办公厅关于做好高等教育质量监测国家数据平台2024年数据更新采集工作的通知》《省教育厅办公室关于做好2024年教育事业统计工作的通知》，启动学校2024年高等教育质量监测国家数据、教育事业综合统计数据采

集工作。目前，已发布《荆楚理工学院2024年高等教育质量监测国家数据平台填报工作方案》《荆楚理工学院2024年教育事业综合统计调查表填报工作方案》，并按照各单位（部门）工作职责分配了填报权限，后续将按照数据填报要求，按时保质的完成数据采集、校验、审核、上报工作，为学校教育教学质量常态监测、新一轮本科教育教学审核评估、专业认证及评估等工作打好基础。

九、紧锣密鼓迎评促建推进审核评估

8月31日：本科教育教学审核评估评建工作办公室发布《荆楚理工学院本科教育教学审核评估学习研讨工作方案》《普通高等学校本科教育教学审核评估（2021-2025年）工作指南》《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）学习手册》，要求分两阶段（9月1日-15日、16日-30日）在全校范围内组织开展审核评估相关政策、学校自评报告学习，要求全体教职员工采用集中学习、分散学习、个人自学、专题讲座、讨论交流等多种方式相结合，深刻理解审核评估的重要意义、指导思想、基本原则、审核重点、学校本科教育教学工作现状等内容，明确各自在审核评估中的责任和任务，形成“人人了解评估、人人重视评估、人人关心评估、人人参与评估”的良好氛围，将评建工作与日常工作有机融合，奠定高质量完成审核评估坚实的基础；

9月2日：向校领导、各职能部门、教学单位呈送第二版自

评报告（征求意见稿）装订本；

9月8日起至月底：广泛征求意见、核实各项数据，根据收集的意见，完成自评报告修订工作；

9月6日前：核对支撑材料目录（一级指标牵头单位）；近两学年（2022-2023, 2023-2024）本科课程材料清单，近两届（2023、2024届）本科毕业论文、毕业实习等材料清单（各开课单位、教学单位）；

9月10日前：完成24版人才培养方案（专升本延后一周）印制工作、20日前完成课程教学大纲印制工作（各教学单位）；

9月15日前：一级指标牵头单位将支撑材料电子档交至教务处；各教学单位整理试卷和教学档案材料、建立档案目录、明确档案责任人；

9月18日：教务处、教学质量监控与评估中心到二级学院开展近两个学年课程考核材料专项检查工作；

9月20日前：完成学校、教学（含质量标准）、人事、学工、招就（双创）等相关制度汇编，并将电子稿发评建办公室支撑材料组；人事处组织2024年度双师双能型教师认定工作；

9月20日：完成特色专业发展报告；启动2024年本科教育教学状态数据填报工作；

9月30日：装订自评报告（含支撑材料等）、特色专业发展报告并将上述电子稿呈送给评估专家审阅；在教学工作例会上通报课程考核材料专项检查情况并整改。